

Российская Федерация  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Колпская СОШ»)

601543, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, село Колпь, ул. Речная, д.2  
тел./факс (49241) 5-44-62, E-mail: [MKOU-kolpsk2014@yandex.ru](mailto:MKOU-kolpsk2014@yandex.ru), Сайт школы: [www.school.gvili.ru](http://www.school.gvili.ru)  
ОКПО 54608488, ОГРН 1023300933072 ИНН/КПП 3314003914 / 331401001

ПРИКАЗ

От 07.05.2020

№ 57 –ОД

**Об организованном окончании 2019/2020  
учебного года, организации и проведении  
государственной итоговой аттестации  
выпускников 9, 11 классов  
МБОУ «Колпская СОШ»**

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение приказов Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа управления образования администрации района от 07.05.2020г № 230-р «Об организованном окончании 2019/2020 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций района», в целях организованного завершения 2019/2020 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования для выпускников МБОУ «Колпская СОШ»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить сроки окончания учебных занятий в МБОУ «Колпская СОШ» в 2019/2020 учебном году:

- до 15 мая, включительно – в 1-4 классах;
- до 22 мая, включительно – в 5-8 классах;
- до 23 мая, включительно – в 9,11 классах;
- до 30 мая, включительно – в 10 классе.

2. Для обучающихся 9 и 11 классов обеспечить проведение консультаций по предметам, определенным для государственной итоговой аттестации (9 классы – русский язык и математика; 11 классы – русский язык, математика (базовый и профильный уровень), предметы по выбору), с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в районе.

3. Провести разъяснительную работу с учителями, обучающимися и их родителями о порядке окончания 2019/2020 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ «Колпская СОШ»

4. Разместить информацию о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в различных формах и порядке окончания 2019/2020 учебного года на сайте МБОУ «Колпская СОШ».

5. Обеспечить объективное и своевременное выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок обучающимся 2-11 классов.

6. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки.

7. Обеспечить участие выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика.

8. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11 класса в период, определенный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки.

9. Обеспечить участие выпускников 11 класса в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по предметам русский язык, математика (базовый и профильный уровень), предметы по выбору.

10. Обеспечить своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Обеспечить контроль по исполнению требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Коршунову Елену Римовну.

Директор:



И.Е. Пискунова